

# Wir haben Dein Interesse geweckt?

Perfekt!

Dann bewirb Dich jetzt!

Deine Unterlagen kannst Du gerne über unser Online-System ([www.moderne-zeitarbeit.de](http://www.moderne-zeitarbeit.de)) oder per Mail an unsere Bewerber-Mail-Adresse: [bewerbung@moderne-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@moderne-zeitarbeit.de) zuschicken.

Melde Dich auch gerne bei WhatsApp oder Facebook bei uns!

Wir freuen uns auf Dich!

## Recruiter (m/w/d)

(RITTER-REC-D216)

 Standort: Ritterhude  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Für unsere Hauptniederlassung in Ritterhude suchen wir zur Verstärkung des internen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Mitarbeiter im Recruiting (m/w/d) in Ritterhude  
- In Vollzeit

✓ Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben warten auf Dich:

- Du bist von Anbeginn ein „vollwertiges“ Mitglied unseres Teams und übernimmst nach einer kurzen Zeit der soliden Einarbeitung die komplette Ansprache vom Erstkontakt bis zur ersten Bewertung der Bewerbungsunterlagen.
- Bearbeitung und Schalten von Stellenanzeigen
- Gestaltung und Ausbau effektiver Recruiting-Prozesse
- Kontaktpflege zu unseren Kunden sowie zu Aus- und Weiterbildungsträgern

✓ Deine Vorteile:

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Freue Dich über ein eigenes Handy, welches auch zur privaten Nutzung zur Verfügung steht
- Betriebliche Altersvorsorge
- Du erhältst eine ausführliche Einarbeitungszeit, in der Du Deine Kollegen, Kunden und Mitarbeiter kennenlernen kannst. Ein erfahrener Kollege steht Dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.
- Freue Dich auf über 30 Tage Urlaub
- Unsere interne Verwaltung unterstützt Dich im Tagesgeschäft bei vielen administrativen Aufgaben

✓ Dein Profil:

- Ein Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt o.ä. oder eine kaufmännische Ausbildung
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

- Professionelles und sympathisches Auftreten
- Polnisch-Kenntnisse wünschenswert
- Guter Umgang mit MS Office und sozialen Netzwerken

✓ moderne zeitarbeit exklusiv GmbH

- Ansprechpartner: Frau Daniela Richert
- Tel. 04292-99079-71
- Handy: 0151 22333112 (auch WhatsApp)
- Firmenwebsite: [www.moderne-zeitarbeit.de](http://www.moderne-zeitarbeit.de)
- Bewerber-Mail-Adresse: [bewerbung@moderne-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@moderne-zeitarbeit.de)
- Referenznummer: RITTER-REC-D216

[Impressum](#)