

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Perfekt!

Dann bewirb Dich jetzt!

Deine Unterlagen kannst Du gerne über unser Online-System (www.moderne-zeitarbeit.de) oder per Mail an unsere Bewerber-Mail-Adresse: bewerbung@moderne-zeitarbeit.de zuschicken.

Melde Dich auch gerne bei WhatsApp oder Facebook bei uns!

Wir freuen uns auf Dich!

Personaldisponent (m/w/d)

(RITTER-DISPO-DR0501)

 Standort: Ritterhude  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Für unsere Hauptniederlassung in Ritterhude suchen wir zur Verstärkung des internen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Personaldisponentin / Personaldisponent (m/w/d) in Ritterhude

- In Vollzeit

✓ Deine Vorteile:

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung mit zusätzlicher Erfolgsbeteiligung
- Freue Dich über einen Firmenwagen auf 1 % Regelung (bei Elektroautos 0,25 %) und ein eigenes Handy, welches auch zur privaten Nutzung zur Verfügung steht
- Betriebliche Altersvorsorge
- Du erhältst eine ausführliche Einarbeitungszeit, in der Du Kollegen, Kunden und Mitarbeiter kennenlernen kannst. Ein erfahrener Kollege steht Dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.
- Freue Dich über 30 Tage Urlaub und freie Zeiteinteilung mit eigenverantwortlicher Aufgaben- und Pausenplanung
- Unsere interne Verwaltung unterstützt Dich im Tagesgeschäft bei vielen administrativen Aufgaben

✓ Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben warten auf Dich:

- Du bist zuständig für unsere jahrelangen Bestandskunden in der Region Bremen Ansprechpartner und kannst auch neue Kunden von moderne zeitarbeit überzeugen
- Du betreust einen festen Stamm unserer Mitarbeiter, suchst den richtigen Einsatz und hast ein offenes Ohr für deren Anliegen und Wünsche
- Du stellst neue Mitarbeiter ein, führst Vorstellungsgespräche durch und begleitest diese auf ihrem Weg zum neuen Job / Einsatz
- Bei Arbeitsplatzbesuchen unserer Mitarbeiter baust Du eine Beziehung auf und sorgst so dafür, dass unsere Mitarbeiter sich bei uns gut aufgehoben fühlen

✓ Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann

(m/w/d)

- Idealerweise bringst Du erste Berufserfahrung in den Bereichen, Disposition oder Vertrieb mit
- Polnischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

✓ moderne zeitarbeit exklusiv GmbH

- Ansprechpartner: Frau Daniela Richert
- Tel. 04292-99079-71
- Handy: 0151 22333112 (auch WhatsApp)
- Firmenwebsite: www.moderne-zeitarbeit.de
- Bewerber-Mail-Adresse: bewerbung@moderne-zeitarbeit.de
- Referenznummer: RITTER-DISPO-0501

[Impressum](#)