

# Personaldisponent (m/w/d)

(1030)

📍 Standort: Harburg, Freie und Hansestadt Hamburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Komm in unser Team!

Für unsere Niederlassung in Hamburg - Harburg suchen wir zur Verstärkung des internen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Personaldisponentin / Personaldisponent  
- In Vollzeit

✓ Diese Abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- Du bist für unsere jahrelangen Bestandskunden in der Region Hamburg der Ansprechpartner und können auch neue Kunden von moderne zeitarbeit überzeugen
- Du betreust einen festen Stamm unserer Mitarbeiter, suchen den richtigen Einsatz und haben ein offenes Ohr für deren Anliegen und Wünsche
- Du stellst neue Mitarbeiter ein, führst Vorstellungsgespräche durch und begleitest diese auf ihrem Weg zum neuen Job / Einsatz
- Bei Arbeitsplatzbesuchen unserer Mitarbeiter baust Du eine Beziehung auf und sorgen so dafür, dass unsere Mitarbeiter sich bei uns gut aufgehoben fühlen

✓ Das Profil bringst du idealerweise mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder ähnliches
- Idealerweise bringst Du erste Berufserfahrung in den Bereichen, Disposition oder Vertrieb mit
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

✓ Auf diese Vorteile kannst du Dich freuen:

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung mit zusätzlicher Erfolgsbeteiligung
- Freue Dich über einen Firmenwagen auf 1 % Regelung (bei Elektroautos 0,25 %)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Du erhältst eine ausführliche Einarbeitungszeit, in der Du Deine Kollegen, Kunden und Mitarbeiter kennenlernen kannst. Ein erfahrener Kollege steht Dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.
- Freue Dich über 30 Tage Urlaub und freie Zeiteinteilung mit eigenverantwortlicher Aufgaben- und Pausenplanung
- Unsere interne Verwaltung unterstützt Dich im Tagesgeschäft bei vielen administrativen Aufgaben

## ✓ moderne zeitarbeit exklusiv GmbH

- Ansprechpartner: Frau Daniela Richert
- Tel. 040-822 168 331
- Handy: 0151 22333112 (auch WhatsApp)
- Firmenwebsite: [www.moderne-zeitarbeit.de](http://www.moderne-zeitarbeit.de)
- Bewerber-Mail-Adresse: [bewerbung@moderne-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@moderne-zeitarbeit.de)
- Referenznummer: RITTER-DISPO-D0106

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)

