

# Wir haben Ihr Interesse geweckt? Perfekt! Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Unterlagen können Sie gerne über unser Online-System ([www.moderne-zeitarbeit.de](http://www.moderne-zeitarbeit.de)) oder per Mail an unsere Bewerber-Mail-Adresse: [bewerbung@moderne-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@moderne-zeitarbeit.de) zuschicken.

Melden Sie sich auch gerne bei WhatsApp oder Facebook bei uns!

Wir freuen uns auf Sie!

## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

(RI-Sachb-DR0236)

 Standort: Ritterhude  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Für unsere Niederlassung in Ritterhude suchen wir zur Verstärkung des internen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

### Personalsachbearbeiter (m/w/d)

- In Vollzeit

#### ✓ Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Bearbeitung und Pflege der Kundendaten/-unterlagen
- Auftrags- und Bescheinigungswesen
- Beratung und Betreuung der Bewerber, Kunden und Mitarbeiter
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Kontrolle der Lohnabrechnungen
- Kommunikation mit den Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Allgemeine Büroorganisation

#### ✓ Ihre Vorteile:

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Freuen Sie sich über 30 Tage Urlaub
- Exklusive Mitarbeiter Rabatte für namhafte Brands
- Sie erhalten eine ausführliche Einarbeitungszeit, in der Sie Ihre Kollegen, Kunden und Mitarbeiter kennenlernen können. Ein erfahrener Kollege steht Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite

#### ✓ Idealerweise bringen Sie dieses Profil mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder in einem verwaltenden Beruf
- Sie bringen viel Leidenschaft mit und haben idealerweise bereits Erfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung sammeln können
- Sie sind kommunikativ und haben keine Scheu auf Menschen zuzugehen. Ob Kandidaten oder Management, Sie stehen für eine offene, freundliche und klare Kommunikation
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, proaktive Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und guter Kommunikationsstil
- Ausgeprägtes Empathievermögen
- Polnisch-Kenntnisse wünschenswert

## ✓ moderne zeitarbeit Personalmanagement GmbH

- Ansprechpartner: Frau Daniela Richert
- Tel. 04292 99 079 71
- Handy: 0151 22333112 (auch WhatsApp)
- Firmenwebsite: [www.moderne-zeitarbeit.de](http://www.moderne-zeitarbeit.de)
- Bewerber-Mail-Adresse: [bewerbung@moderne-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@moderne-zeitarbeit.de)
- Referenznummer: RI-Sachb-DR2807

[Impressum](#)